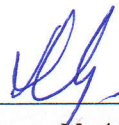




Утверждено
Директор  И.А.Мурашова
Приказ № 45 д от 29.08.2025

**План мероприятий по повышению профессиональной компетентности
педагогических работников МБОУ СОШ №1
на 2024-2025 учебный год**

Цель: повышение предметной и методической компетентности педагогических работников, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации;
- организовать работу наставнических пар;
- обеспечить адресное повышение квалификации учителей;
- организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом, проведение уроков-практикумов, выступления на совещаниях учителями.

Меры по достижению цели и задач:

для учителей:

- диагностика профессиональных компетенций;
- аттестация педагогов с целью присвоения квалификационных категорий;
- проведение заседаний школьной аттестационной комиссии на присвоение статуса «соответствует занимаемой должности»;
- знакомство учителей с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения (изучение литературы, участие в семинарах);
- презентация разработанных форм заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов;
- внедрение в педагогическую практику приёмов формирующего оценивания;
- разработка и реализация проектов наставнических пар, консультативная помощь педагогам;
- участие педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах;
- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации, создание картотеки повышения квалификации;
- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в фестивале открытых уроков, участие в мастер-классах и т.д.);
- консультации, тренинги, мастер-классы, круглый стол для педагогов, имеющих профессиональные дефициты.
- посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями-предметниками, мониторинг качества преподавания учебных предметов;
- ежегодный отчёт о результатах работы педагогов на заседаниях ШМО

для администрации:

- формирование общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, выстраивания целостной системы ВСОКО;

- индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;
- контроль реализации плана ВСОКО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП и ФГОС в 2024-2025 уч.году	Август	Зам. директора по УР
2.	Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	директор, руководители ШМО
3.	Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»	Ноябрь	Директор, руководители ШМО
4.	Разработка инновационных проектов и программ учителя в рамках подготовки к участию в конкурсе профессионального мастерства (Учитель года.)	В течение года	директора., руководители ШМО
5.	Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в очных и заочных конкурсах, вебинарах ТОИУУ	В течение года В течение года	директор руководители ШМО
6.	Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и региональных конкурсов	В течение года	директор руководители ШМО
7.	Знакомство с нормативными документами по новым аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	директор, руководители ШМО
8.	Системная работа с учителями, испытывающими методические затруднения	В течение года	руководители ШМО

Семинары, мастер-классы

1.	Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Октябрь	Руководители ШМО
2.	Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»	Январь	руководители ШМО
3.	Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов»	Февраль	Зам. директора по ВР
Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта			
1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану ОО, МО)	В течение года	Директор
2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2025»	По плану МО	заместитель директора, руководители ШМО
3.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.	В течение года	руководители ШМО
4.	«Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.	Январь	руководители ШМО
Курсовая подготовка			
1.	Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации	Август	председатель школьной аттестационной комиссии
2.	Анкетирование и диагностика профессиональных компетенций учителей-кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации .	Сентябрь	председатель школьной аттестационной комиссии

3.	Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	зам.директора по УВР
----	--	----------------	----------------------

Аттестация педагогических кадров

1.	Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году и задачи по аттестации на 2024-2025 учебный год	Август	Директор, председатель школьной аттестационной комиссии
2.	Организация школьной аттестации на СЗД в 2024-2025 учебном году, подготовка пакета документов	Сентябрь	Председатель школьной аттестационной комиссии
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь - октябрь	Председатель школьной аттестационной комиссии
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО	Октябрь - декабрь	Руководители ШМО

Педагогические советы

1	«Основные направления деятельности образовательной организации в 2023-2024 учебном году» 1 Анализ выстроенной системы образования. Проблемы и пути решения. 2 План работы школы на 2024-2025 учебный год.	Август	Директор
---	--	--------	----------

2.	«Адаптация детей 1, 5 классов» 1. Результаты внешней оценки качества образования. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам, вводного контроля и I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
3.	«ВПР . Основные моменты» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. ВПР – оценка качества учащегося.	Январь	Директор, учителя-предметники

4.	«Повышения качества образования в школе» 1. Итоги 3 четверти 2. Повышение профессиональной компетентности по взаимодействию школы и семьи во имя личностного развития школьника. 3. Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.	Март	Директор, учителя-предметники
5.	О допуске обучающихся 9 –го, 11-го класса к государственной итоговой аттестации. 1. Допуск учащихся 9-го, 11-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Май	Директор
6.	«О переводе обучающихся 1–8-х классов» Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Май	Администрация

Заседания методического совета

1.	Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и реализации	Сентябрь	директор, зам.директора
----	--	----------	-------------------------

	ФООП» - Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год; - приоритетные направления работы методической службы на 2024–2025 учебный год; - итоги проверки рабочих программ учебных предметов учителей на соответствие требованиям ФООП; - утверждение планов работы МС и методических объединений; - обзор нормативных документов; - обсуждение плана проведения предметных недель; - анализ итогов ГИА 2023- 2024 учебного года; - процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году; - обновление банка данных УМК и учителей – предметников		
--	--	--	--

2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» - О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . - Организация работы учителей над темами по самообразованию. - Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР
3.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФОП». - Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		Директор, зам.директора по УВР
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФОП» - Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. - Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад		Директор

5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочий вопрос: - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.		Директор
Методическая работа			
1.	Заседания ШМО	В течение года по планам ШМО	Руководители ШМО
2.	Методические совещания		
3.	Методическое совещание по теме: «Внедрение изменений федеральных основных образовательных программ общего образования (ФООП)»	Сентябрь	руководители ШМО
Работа с молодыми педагогами			
1.	Занятие 1. «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов»	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.	Занятие 2. «Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту»	Февраль	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО
3.	Занятие 3. Обмен опытом: «Имидж современного педагога и пути его формирования».	Май	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО
Диагностика деятельности педагогов.			
1.	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП на основе внесённых изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года	Сентябрь	Зам. директора по УР